

Управление образования Администрации города Вологды
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра
Александровича Полянского»
Муниципального образования «город Вологда»
Вологодской области (МОУ «СОШ № 18»)

ПРИКАЗ

От 14 марта 2023 года

№ 36а

«Об организации школьного медиacentра»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медиацентр «МОПС (Медиа Объединение Повседневных Сенсаций)».
2. Утвердить положение о медиацентре «МОПС» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «МОПС» в соответствии с положением о медиацентре Смирнову Марию Александровну советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Серкова

С приказом ознакомлена:

Смирнова М.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
«МОПС (Медиа-объединении повседневных сенсаций)»**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского» (далее – Школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- программа воспитания и программа развития МОУ «СОШ № 18»;
- письмо Министерства образования РФ «О создании

медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре «Медиа-объединение повседневных сенсаций» (аббревиатура - «МОПС») (далее – Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. В Медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе Школы.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цель Медиацентра - формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Школы, информационное сопровождение деятельности Школы во внешнем и

внутреннем коммуникационном пространстве

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

2.3.1. Формирование единого информационного пространства Школы; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.3.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Школе, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.3.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.3.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов Школы на базе Медицентра.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления Деятельности

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьной группы посредством социальной сети ВКонтакте, создании видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы.

3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Состав Медицентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов.

3.10. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.10.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.10.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц;
- осуществляет публикацию рубрик, новостей, событий согласно ежемесячному плану работы медиацентра.

4. Функции Медиацентра

- 4.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).
- 4.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.
- 4.3. Сбор информации от структурных подразделений Школы, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.
- 4.4. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных.
- 4.5. Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопродукции.
- 4.6. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 4.7. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции.
- 4.8. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.
 - 4.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).
 - 4.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.
 - 4.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 4.9. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

- 5.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:
 - 5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.
 - 5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
 - 5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
 - 5.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
 - 5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
 - 5.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
 - 5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
 - 5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

5.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5.3. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

5.3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиациентра.

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиациентра.

5.3.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных электронных, сетевых ресурсах Школы.

5.4. Сотрудники Медиациентра (педагоги) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиациентра

7.1. Сотрудники Медиациентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного изъявления педагогов, обучающихся/законных представителей обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о школьном Медиациентре утверждается директором Школы.

8.2. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.