

Управление образования Администрации города Вологды  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза  
Александра Александровича Полянского»  
Муниципального образования «город Вологда»  
Вологодской области (МОУ «СОШ № 18»)

ПРИКАЗ

От 30 августа 2023 года

№ 120в

«О создании Совета профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности обучающихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о Совете профилактики (Приложение 1).
  - 2.2. Списочный состав Совета профилактики (Приложение 2).
  - 2.3. План работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Серкова

С приказом ознакомлены:

*Евф. Корсаковская Е.А.*  
*Смирнова М.А.*  
*Добронина Н.А.*  
*Смирнова М.М.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18**  
**имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ «СОШ № 18» (далее - школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Настоящим Положением.

1.7. Совет действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);



- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой других субъектов системы профилактики.

1.9. На заседания Совета могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов, общественных организаций, других учреждений.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

3.1. План работы Совета составляется социальным педагогом и утверждается администрацией школы на учебный год.

3.2. Совет заседает не реже одного раза в четверть.

3.3. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

3.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

3.6. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

3.8. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.9. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

3.10. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

Совет:

4.1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в школе в целом, по отдельным параллелям, классам, состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

4.2. Участвует в разработке программ, планов школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.



4.3. Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета (Ресурсного совета).

4.4. Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, социального педагога, инспекторов ПДН.

4.5. Принимает решение о постановке на профилактический учет образовательного учреждения, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей (приложение).

4.6. Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет в образовательном учреждении, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Принимает решение о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся и их семей при наличии следующих оснований:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

4.8. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Вологда постановлений: О применении мер воздействия, О назначении административного наказания, Об организации межведомственной индивидуальной программы реабилитации.

4.9. Направляет информацию в Школьную службу примирения для проведения с несовершеннолетним, его семьей восстановительной программы.

4.10. Ходатайствует перед администрацией школы о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Подготавливает и направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Вологда по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации.

4.12. Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Вологда о досрочном снятии обучающихся с учета.

4.13. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.14. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимися постановлениями районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Вологда, педагогов, работающих с данными учащимися.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

*Совет в пределах своей компетенции имеет право:*

5.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

5.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

5.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

5.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.



5.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

5.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

6.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

## **Приложение**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МОУ «СОШ № 18»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 23.08.2021 № 07-4715), определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи,

социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется настоящим локальным нормативным актом и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МОУ «СОШ № 18».

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МОУ «СОШ № 18»**

2.1. В МОУ «СОШ № 18» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими



правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» или коллегиального органа образовательной организации.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 3).

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18»**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ,

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 4) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» или в коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» или коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на



устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» или коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания.

4.3. В соответствии с локальным нормативным актом школы, регламентирующим организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Примерного положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды, или в рамках исполнения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы

профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в



образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 18» либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Вологды в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).



**Списочный состав  
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МОУ «СОШ № 18»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Коряковская Евгения Георгиевна – председатель Совета	заместитель директора по ВР
2.	Быков Кирилл Александрович – заместитель председателя Совета	заместитель директора по УВР
3.	Смирнова Татьяна Михайловна – секретарь Совета	социальный педагог
4.	Добрынина Наталья Александровна	заместитель директора по УВР (начальная школа)
5.	Козлова Елена Сергеевна	педагог-психолог
6.	Малетина Татьяна Алексеевна	учитель-дефектолог
7.	Смирнова Мария Александровна	педагог-организатор, советник директора по воспитанию
8.	Гапиенко Кристина Александровна (по согласованию)	старший инспектор ОП № 1 УМВД России по г. Вологде

**План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МОУ «СОШ № 18»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности, бродяжничества, предупреждение противоправного поведения учащихся школы; профилактика курения, алкоголизма, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, неуспеваемости учащихся.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытия их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков школы.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь Совета)
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей состоящих на ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители субъекты системы профилактики
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители социальный педагог
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	классные руководители социальный педагог
5.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	классные руководители социальный педагог



6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН
7.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	председатель Совета профилактики
8.	Заседания Ресурсного совета школы	2 раза в месяц по четвергам	председатель Совета профилактики
9.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог
10.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители
11.	Коррекция поведения обучающихся, состоящих на различных видах учета	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
12.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	классные руководители
13.	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики и Ресурсного совета	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители
14.	Участие в работе КДН и ЗП	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН
15.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН
16.	Отчет о работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за учебный год	Май	Социальный педагог