

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 4 от 04.04.2024)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 04.04.2024 г. № 58

Положение

о комиссии по проведению индивидуального отбора в 10-й класс профильного обучения и апелляционной комиссии Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы комиссии по проведению индивидуального отбора в 10-й класс профильного обучения и апелляционной комиссии Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского» (далее - Школа).

1.2. Основной задачей комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, объективность, гласность и открытость работы по организации приема в 10-й класс профильного обучения Школы.

1.3. Комиссия по проведению индивидуального отбора и апелляционная комиссия в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2021 года № 457 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 14 марта 2022 года № 313 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122»;
- Положением о классах профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя советского Союза Александра Александровича Полянского», утвержденным приказом директора школы от 22 марта 2022 года № 51а.

2. Состав и порядок работы комиссии по проведению индивидуального отбора и апелляционной комиссии

2.1. Комиссия по проведению индивидуального отбора создается для проведения экспертизы документов, представленных в комиссию, составление рейтинга обучающихся; принятие решения о зачислении обучающихся.

2.2. Состав комиссии по проведению индивидуального отбора утверждается приказом директора. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР, который руководит всей деятельностью и несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента, определяет права и обязанности членов приемной комиссии.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора входят:

- заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- учителя, работающие в 10-11 классах.

2.3. Председатель комиссии по проведению индивидуального отбора:

- организует изучение членами комиссии нормативно-правовых документов по приему;
- организует учебу и инструктаж персонала комиссии;
- организует оформление и обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием помещений для работы комиссии.

2.4. Делопроизводство, а также личный прием документов у родителей (законных представителей) организует документовед Школы.

Документовед Школы осуществляет:

- контроль поданных поступающими документов, на соответствие установленным требованиям;
- ведение протокола заседания комиссии по проведению индивидуального отбора;
- подготовку приказов о зачислении;
- учет и статистику документов по приёму;
- прием апелляций;
- сохранность документов и имущества комиссии по проведению индивидуального отбора;
- подготовку и сдачу документов комиссии по проведению индивидуального отбора в учебную часть.

2.5. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов приема в 10-й профильный класс, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов.

2.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, утверждается приказом директора. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены комиссии по проведению индивидуального отбора.

2.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.8. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

2.9. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

3. Организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора и делопроизводства

3.1. Организация работы комиссии по проведению индивидуального отбора и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в 10-й класс профильного обучения Школы.

3.2. Решения комиссии по проведению индивидуального отбора принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и нормативными документами Школы простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава (в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами). При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решения по вопросам, не отраженным в существующих нормативно - правовых документах, принимаются комиссией по проведению индивидуального отбора самостоятельно.

Решения комиссии по проведению индивидуального отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.3. Документовед Школы заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации; образцы заполнения документов родителями (законными представителями) поступающих; обеспечивает условия хранения документов.

3.4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате Школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Каждый родитель (законный представитель) поступающего может ознакомиться с результатами индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать письменное заявление по процедуре проведения и несогласия с результатами индивидуального отбора (далее - апелляция) с обоснованием необходимости пересмотра результатов индивидуального отбора (приложение № 1).

Апелляция от вторых лиц, в том числе от других родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающего, подавшие апелляцию.

Родитель (законный представитель) поступающего должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Для рассмотрения апелляции комиссия по проведению индивидуального отбора в 10-й профильный класс направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего для получения среднего общего образования. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии (приложение № 2) доводится до сведения подавшего апелляцию под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в учебной части поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии одного члена апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления

5.1. Для проведения индивидуального отбора членами комиссии по проведению индивидуального отбора заполняется сводная ведомость (протокол), в которой указывается:

5.1.1. первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по русскому языку;

5.1.2. первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике;

5.1.3. первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации для группы естественно-научного профиля - или по биологии или по химии, для группы социально-экономического профиля – или по обществознанию или по географии или по физике или по информатике;

5.1.4. баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

5.1.5. Далее составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии (приложение № 3) не позднее 3 дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

Данный протокол является основанием для принятия решения о зачислении поступающих в число обучающихся 10-ого профильного класса Учреждения.

5.2. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится тестирование по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам тестирования преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения тестирования, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации

5.3. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом (приложение № 4) и передается директору.

5.4. Директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

5.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте ОУ в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

6. Отчетность приемной комиссии

6.1. Для проведения индивидуального отбора в 10-й класс профильного обучения готовится следующая документация:

- регистрационный журнал;
- бланки заявлений для участия в индивидуальном отборе в ОУ;
- бланк расписки о приеме документов.

Апелляция.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс об отказе в приеме моего несовершеннолетнего сына (несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество ⁹при наличии)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

дата

подпись

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

Ф. И. О. заявителя

Изучив представленные документы _____ (перечислить), руководствуясь
Положением о профильных классах Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя советского Союза Александра
Александровича Полянского», утвержденным приказом директора школы от 23 января 2018
года № 12, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об
отказе в зачислении в 10-ые профильный класс принято _____.

объективно/необъективно

Поэтому апелляционная комиссия принимает решение _____
(о целесообразности или нецелесообразности) повторного проведения индивидуального
отбора в отношении поступающего _____.

Ф. И. О. поступающего

Дата _____

Подписи членов апелляционной комиссии: _____

Приложение № 3
к Положению о комиссии по проведению индивидуального
отбора в 10-й профильный класс и апелляционной комиссии

Рейтинг претендентов на поступление в 10-й класс _____ профиля

| № | Фамилия | Имя | Отчество | Первичные баллы, полученные по итогам ГИА | | | Баллы, начисленные за индивидуальные достижения | | Рейтинговый балл |
|-----|---------|-----|----------|---|------------|--|--|--|------------------|
| | | | | Русский язык | Математика | Биология или химия. Обществознание или география или физика или информатика | Наличие аттестата об ООО с отличием | Наличие диплома победителя (призера) олимпиады | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

**Список обучающихся, рекомендованных к зачислению в 10 класс
(_____ профиль)**

| № | Фамилия | Имя | Отчество |
|-----|---------|-----|----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза
Александра Александровича Полянского»

Протокол № _____
заседания комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 класс
профильного обучения

от «___» _____ 20___ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. Составление рейтинга обучающихся по итогам экспертизы документов, представленных в комиссию.

Сообщение _____

2. Принятие решения о зачислении обучающихся.

Сообщение _____

По 1 вопросу слушали:

РЕШИЛИ:

1. Утвердить итоговые суммы баллов и рейтинг претендентов на поступление в 10-й класс профильного обучения (Приложение №1).

По 2 вопросу слушали:

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению в 10 класс профильного обучения следующих обучающихся в соответствии с рейтингом:

2. Установить общее количество обучающихся 10-ого класса профильного обучения в пределах ___ человек.

Голосование:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
