

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА ПОЛЯНСКОГО»**

на 2024 год



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «СОШ № 18»

Д.С. Серкова
«10» _____ 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности МОУ «СОШ № 18» (далее – Учреждение)	3	4
1.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Руководитель учреждения
1.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля 2023 года	Руководитель учреждения
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 апреля 2023 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 1 апреля 2024 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.5.	Корректировка карты коррупционных рисков Учреждения (при необходимости)	До 1 апреля 2024 г.	Лицо, ответственное за

			противодействие коррупции
1.6.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.7.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Январь-август	Заместитель директора по УВР в начальной школе
1.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ «СОШ № 18»	постоянно	директор
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	при приеме на работу	делопроизводитель
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.3.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.7.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Использование прямой телефонной линии с директором в МБОУ «СОШ № 18» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
3.4.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», Телеграм и других)	Постоянно при наличии такого сообщества	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

3.5	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на Базе Учреждения	постоянно	Липо, ответственное за противодействие коррупции
3.6	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Липо, ответственное за противодействие коррупции
3.7	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Липо, ответственное за противодействие коррупции
3.8	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Липо, ответственное за противодействие коррупции
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Липо, ответственное за противодействие коррупции
3.10.	Содержание участия родителей муниципальной общешкольной в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самонализ деятельности МОУ «СОШ № 18»;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.11.	- создание системы информирования Управления образования г. Вологды, общешкольной, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Постоянно	
3.12.	Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Липо, ответственное за противодействие коррупции

	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - классные часы: 1-9 классы <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». <ul style="list-style-type: none"> - встречи с представителями правоохранительных органов 8-9 класс; - дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов; - круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»; - неделя правовых знаний. 		<p>В течение учебного года</p> <p>Лицо, ответственное за противодействие коррупции Классные руководители</p>
3.13.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
4.3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
4.4.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>